



IMPRIMEUR (H/F)

Livres, journaux, catalogues, affiches, emballages : nombreux sont les imprimés qui, sans que nous en ayons forcément conscience, animent notre quotidien.

Si le secteur du graphisme t'intéresse et qu'il te plairait de contribuer à l'impression de ces différents types de supports, le métier d'imprimeur s'offre à toi.

En tant qu'imprimeur, tu permettras l'impression d'éditions réduites, moyennes ou importantes à partir d'un original, en veillant de façon permanente à assurer la bonne qualité de l'édition, en couleur et dans sa forme, du premier au dernier exemplaire.

Ton travail s'effectuera par l'intermédiaire de presses rapides et de machines rotatives, dont la manipulation requerra de ta part de bonnes connaissances techniques, ainsi qu'un sens renforcé de la responsabilité.

Parmi les tâches qui t'incomberont, il importe de citer le réglage et la surveillance des machines à imprimer mono et polychromes, le réglage et l'entretien des installations accessoires, ainsi que l'adaptation et la coordination des couleurs par la comparaison entre l'original et l'épreuve.

Ceci impliquera de toi que tu procèdes à une vérification et un mesurage très précis. Il va sans dire que l'impression en couleurs s'avèrera particulièrement importante, du point de vue technique et économique.

En outre, tu devras pouvoir te consacrer, dans une certaine mesure, à la production et aux différents types de modèles et formes d'impressions, tels que l'impression offset. Tu devras par ailleurs disposer de connaissances et aptitudes relatives au montage de films.

TACHES

- + Ajuster, surveiller et conduire des presses à feuilles et des rotatives ;
- + Préparer et réaliser des imprimés de tous genres tels que les impressions pour les travaux de ville et les travaux d'édition de l'imprimerie (impression typographique) ;

- + Réaliser des impressions sur papier, carton, produit synthétique, textile, métal etc. ;
- + Reproduire des originaux, des textes, des photographies et des dessins ;
- + Concevoir, composer, corriger, mettre en page et monter à partir d'une composition manuelle, mécanique, photographique, écrite et électronique pour la réalisation d'imprimés
- + Créer des maquettes et des imprimés ;
- + Préparer et calculer des copies ;
- + Mettre en page des documents par collage ou par procédés interactifs sur ordinateur ;
- + Corriger des épreuves ;
- + Démonter des formes et distribuer des compositions ;
- + Préparer des clichés et des films de reproduction, des modèles à tirer et des plaques en trame lignée en impression monochrome ou polychrome ;
- + Corriger des clichés, retailer des reproductions, tailler des textes sur clichés, monter et exécuter des épreuves en une ou plusieurs couleurs ;
- + Exécuter des photographies en demi-teinte d'après des modèles, des photographies au trait ou à trame, des épreuves photographiques et des diapositives ainsi que des copies sur métal ;
- + Retoucher des modèles pour reproductions photographiques, exécuter des dessins au trait d'après des épreuves photographiques, exécuter des modèles susceptibles d'être reproduits d'après des esquisses ou des indications, exécuter des montages photographiques ;
- + Confectionner des manuscrits, des impressions et des copies par sérigraphie ;
- + Façonner des manuscrits et des impressions de tous genres ;
- + Relier des livres en différentes techniques de travail, réaliser des reliures à caractère fonctionnel et des reliures artisanales en tenant compte du façonnage adéquat, de la forme et de la conception artistique ;
- + Confectionner des articles fonctionnels, artisanaux et artistiques en papier, en cuir, en tissus et en matières plastiques ;
- + Traiter des tranches par dorure, par application de feuilles en métal ou par coloration ainsi que par dorure à la main et par gaufrage ;
- + Agrafes, brocher et piquer des revues, des catalogues, des tarifs, des cahiers, des livrets à calquer, des blocs-notes, des carnets de dessin et des calendriers ;
- + Exécuter des travaux de présentation d'imprimés, confectionner des albums et des cartes d'échantillons, des carnets, des notes et des albums en tous genres ;
- + Fabriquer des fichiers, des classeurs, des caissons d'archives, des cassettes, des tiroirs, des étuis, des registres, des chemises pour courrier et portefeuilles, des livres à feuilles mobiles et des fournitures similaires ;
- + Encoller, vernir et recouvrir à l'aide de matières transparentes des cartes, des plans, des photos, des

- imprimés, des calques et des tableaux ;
 - + Encadrer des tableaux ;
 - + Fabriquer et décorer des cartonnages et des étuis de tous genres, des formes circulaires enroulées pour boîtes, des carquois et des cartouches d'emballage ;
 - + Réaliser l'estampage, le rainurage et la perforation de cartonnages, de papiers, etc. ;
 - + Confectionner des empreintes à chaud et à froid en or, au moyen de métaux battus et laminés, de bronze et de couleurs, sur papier, toile de reliure, cuir, parchemin, velours, soie et matières plastiques.
-

PROFIL

Si tu souhaites exercer ce métier, tu dois :

- + Disposer d'une bonne acuité visuelle ;
 - + Savoir distinguer les couleurs ;
 - + Être précis ;
 - + Ne pas avoir la peau sensible / des problèmes de peau ;
 - + Avoir le sens des formes ;
 - + Être créatif.
-

FORMATION

La formation préparant à la profession est actuellement organisée en apprentissage transfrontalier.

FORMATION TRF

La formation menant à un diplôme correspondant au DAP dans ce métier est actuellement organisée en apprentissage transfrontalier.

Les conditions d'accès minimales à la formation menant à un diplôme étranger correspondant au DAP dans ce métier sont une 9e pratique réussie et un avis favorable de la part du conseil de classe (décision de promotion).

La formation menant à un diplôme étranger correspondant au DAP (diplôme d'aptitude professionnelle)

dans cette profession s'étend sur 3 années. Elle est réalisée sous contrat d'apprentissage suivant la voie de formation dite « concomitante » :

- + se déroule donc d'une part dans une entreprise au Luxembourg (formation pratique) et
- + d'autre part dans un lycée technique à l'étranger (formation en milieu scolaire).

La reconnaissance du diplôme peut être demandée auprès du service de la reconnaissance des diplômes du Ministère de l'Education nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse.

ETABLISSEMENTS SCOLAIRES PROPOSANT UNE FORMATION

Sachsen (Leipzig) Gutenbergschule | Berufliches Schulzentrum der Stadt Leipzig | Gutenbergplatz 8 | 04103 Leipzig | tél: 0341 / 96 44 20 | fax : 0341 / 96 44 221

Thüringen (Pöbneck) | Staatliches Berufsbildungszentrum Saale-Orla-Kreis | Löhmaer Weg 2 | 07907 Schleiz | tél: 03663 / 40 20 87 | fax: 03663 / 40 20 88

Schulteil: Pöbneck | Wohlfahrtstr. 3 - 5 | 07318 Pöbneck | tél: 03647 / 41 91 12 | fax: 03647 / 41 91 15

INDEMNITES D'APPRENTISSAGE (INDICE 775,17)

L'apprenti touche mensuellement
une indemnité d'apprentissage de
son patron formateur.

Formations organisée en apprentissage transfrontalier.

Profession :	Imprimeur (H/F)
Brut :	Mensuel
1 ^{ère} année	1070,12 €
2 ^{ème} année	1426,86 €
3 ^{ème} année	1783,59 €

Règlement grand-ducal du 15 juillet 2015

1. déterminant les professions et métiers dans le cadre de la formation professionnelle;
2. fixant les indemnités d'apprentissage dans les secteurs de l'artisanat, du commerce, de l'Horeca, de l'industrie, de l'agriculture et du secteur santé et social (INDICE 775,17)

TEMOIGNAGE

“ Nous revendiquons notre ADN de société familiale, et le fait de proposer des solutions à nos clients et de trouver l'adéquation entre leurs besoins et les services que nous offrons nous motive en permanence, tout en respectant les valeurs fondamentales défendues par notre société, à savoir le respect, la qualité, la proactivité et le conseil. ”

BREVET DE MAITRISE ET FORMATION CONTINUE

INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES BREVET DE MAITRISE

Chambre des Métiers,
tél. : 42 67 67 1
ou brevet.cdm.lu

INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES OFFRE DE FORMATION CONTINUE

Chambre des Métiers,
tél. : 42 67 67 1
ou www.cdm.lu